

ÇUKURÇAYIR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLGİLİ BİRİM
1	İşyeri Açma Ruhsatı	1- Kimlik Fotokopisi 2- ÇTV Kaydı 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi 4- 2 Adet Fotoğraf 5- Ustalık Belgesi 6- Kira Kontratı Fotokopisi 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Odası Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirküsü 9- Motor Beyannamesi (işyerinde motor çalıştırılacaksa) 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma İzin Belgesi 11- İtfaiye Raporu 12- İşveri Acma ve Çalıştırma Formu	ZABITA
2	İlan Reklam Vergisi	1- Reklam Boyutları 2- Harç Tahsili 3- Beyan	ZABITA
3	Su Aboneliği	Ev sahibi 1- Su Sayaç Numarası Fotokopisi 2- Tapu Fotokopisi 3- Yapı Kullanma - Ruhsat Fotokopisi 4- Kimlik Fotokopisi 5- İkametgah Belgesi	Kiracı 1- Kimlik 2- İkametgah SU İŞLERİ
4	Su Aboneliği İptal	1- Depozito Makbuzu 2- Su Sayacı Son İndeks	SU İŞLERİ

5	Veraset İlamı	1- Beyan Veraset ilamı alındıktan sonra Belediyeye tekrar beyan verilir	EMLAK İŞLERİ
6	Asker Ailelerine Yapılan Yardımlar (4109 sayılı kanuna göre)	1- Fakirlik Belgesi	MALİ HİZMETLER MD.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	
7	Taşınmaz Malların Beyanı	1- Tapu Fotokopisi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Konut ise Yapı Kullanma Belgesi 4- Beyanname Formu Belediyeden temin edilecek	EMLAK İŞLERİ
8	Nikah işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- Evlenme Beyannamesi 4- Fotoğraf (6 adet) 5- İkametgah Belgesi Evleneceklerden birinin Belediyemizde soturması gerekiyor 6- Sağlık Raporu İlk 5 belge tamamlandıktan sonra sağlık raporu Belediyemizce düzenlenip verilecek 7- Evlenme zin Belgesi Bütün belgeler tamamlandıktan sonra düzenlenecek. Başvuru esnasında evlenecek çiftlerin beraber gelmesi gerekmektedir	NİKAH MEMURLUĞU
9	Kanal Bağlama	1- Dilekçe 2- Harç Tahsili 3- Varsa ruhsat fotokopisi	FEN İŞLERİ
10	Araç Kiralama	1- Dilekçe 2- Harç Tahsili	FEN İŞLERİ
11	İmar Durumu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi 4- Harç Tahsili	İMAR İŞLERİ
12	Kot-Kesit Tutanağı	1- Başvuru Dilekçesi 2- İmar durumu 3- Harç Tahsili	İMAR İŞLERİ

13	Kadastral işlemler (Tevhid, İfraz, Yola Terk, İhdas, Trampa)	1- İmar durumu 2- Encümen Kararı 3- Harita ve Kadastral Dosya 4- Harç Tahsili	İMAR İŞLERİ
----	--	--	-------------

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLGİLİ BİRİM
14	İnşaat Ruhsatı Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi 4- İmar Durumu 5- Hissedarların Muvafakatı yada Vekaletname 6- Harita Dosyası - Plankote (Kot Kesit Tutanağı) - Harita Plan Örneği - Aplikasyon Planı - Poligon Röperleri - Vaziyet Planı - Zemin Kat Planı - Kot - Kesit (Belediyece Verilen)</p> <p>7- Jeolojik Rapor (2 nüsha) 8- Jeofizik Rapor (2 nüsha) 9- Mimari Proje (5 takım) 10- Payzaj Projesi (5 takım) 11- Statik Proje (5 takım) - Zemin Etüd Raporu (2 takım) - Bahçe İstinad Duvarı Projesi (5 takım) 12-Elektrik Projesi (5 takım)</p>	İMAR İŞLERİ

13- Sınnı Tesısat Projesı (5 takım)

- Pis su - Temiz Su
- Kalorifer - Klima
- Isı Yalıtım
- Asansör

14- İmza Sirküleri - Vatandaş İle Fenni Mesul Arasındaki Sözleşme

15- Yapı Sahibi İle Yüklenici Arasındaki Sözleşme

16- Sığınat Tespit Raporu

17- TUS (Mimari, Statik, Elektrik, Makine, Harita, Jeoloji, Jeofizik, Harita, Peyzaj)

- Kimlik Fotokopisi
- Oda Kayıt Belgesi
- Büro Tescil Belgesi

18- Harc Tahsili

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLGİLİ BİRİM
15	Yapı Kullanma Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat Sahibi Kimlik Fotokopisi 3- İnşaat Ruhsatı 4- Vergi Dairesi İlişiksiz Belgesi 5- SGK İlişiksiz Belgesi 6- Asansör Projesi 7- Sığınak Raporu 8- Yerinde İnceleme Formu 9- Harç Tahsili	İMAR İŞLERİ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belli yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Baki ALTUNTAŞ

Unvan: İnşaat Mühendisi-Başkan Danışmanı

Adres Çukurçayır Belediyesi

Tel (462)351 29 00

Faks (462)351 30 19

E-Posta bak061@yahoo.com

İsim:

Unvan :

Adres :

Tel :

Tel :

E-Posta

İLGİLİ PERSONEL	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
EMRE KURT	1-15 GÜN
EMRE KURT	1 GÜN
TAYFUN BAYRAKTAR	1 GÜN
TAYFUN BAYRAKTAR	1 GÜN

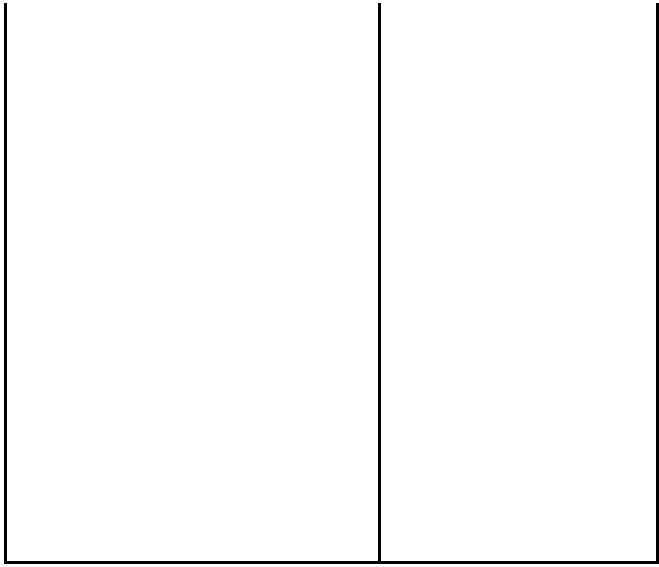
LEYLA KURT ELİF DEĞİRMENCI	1 SAAT
ATILA AYYILDIZ MAHBUBE YAKUP	1 HAFTA

	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
LEYLA KURT ELİF DEĞİRMENÇİ	1 GÜN
ATİLA AYYILDIZ ELİF DEĞİRMENÇİ	1 HAFTA
F.KÜRŞAD YENEN MUAMMER KOTAMAN	1 HAFTA
F.KÜRŞAD YENEN MUAMMER KOTAMAN	1 HAFTA
M.HANEFİ FİDAN	1 HAFTA
M.HANEFİ FİDAN	1 HAFTA

M.HANEFİ FİDAN

1 HAFTA

İLGİLİ PERSONEL	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ŞENAY KARAKAŞ	1 AY



İLGİLİ PERSONEL	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ŞENAY KARAKAŞ	1 AY

rtilen sürede tamamlanmaması veya

İkinci Müracaat Yeri :

Sabri BAYSAL

Belediye Başkanı

Çukurçayır Belediyesi

(462) 351 29 00

(462) 351 30 19

: bilgi@cukurcayirbel.tr